



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Oposiciones para personas
con discapacidad intelectual.

Guía para presentar las solicitudes por internet en lectura fácil.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Para presentarte a estas oposiciones
de la Universitat de València
tienes que rellenar tu solicitud por internet.
Para eso tienes que entrar en la Sede Electrónica
de la Universitat de València.
En este documento te indicamos los pasos
que tienes que seguir.

1. Información general

Antes de rellenar la solicitud es importante
que leas bien todo lo que pone en las bases.

Hay 2 bases que tienes que leer con mucha atención:

- Base 2: Requisitos de las personas aspirantes.
- Base 3: Presentación de solicitudes.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



2. Entrar al formulario

Para rellenar el formulario por internet

tienes que utilizar alguno de estos navegadores

en tu ordenador:

- Navegador Firefox
- Navegador Microsoft Edge
- Navegador Google Chrome

Para entrar a la Sede Electrónica de la Universitat de València

pincha en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Entra en el apartado [Trámites](#).

Y después pincha en el apartado

[Personal de la administración y servicios](#).



Mis trámites



Verificación
documentos



Firma
electrónica



Registro
electrónico



Tablón de
anuncios



Perfil de
contratante



Incidencias
y
comunicaciones



Buscador de
trámites

Trámites

Solicitudes destacadas	▼
Personal docente e investigador	▼
Personal investigador y de soporte a la investigación	▼
Personal de administración y servicios	▼
Estudiantes	▼
Usuarios externos a la UV	▼

Ahora aparecen las opciones de las convocatorias
que hay en marcha.

Selecciona el nombre de la convocatoria

a la que te presentas.

Y entra en la sección [Acceder al procedimiento](#).

Trámites

Solicitudes destacadas	▼
Personal docente e investigador	▼
Personal investigador y de soporte a la investigación	▼
Personal de administración y servicios	▲
Convocatorias de personal	▲
TEST 03	—
TEST 03	
Fecha inicio: 18/05/21	
Fecha fin: 19/05/21	
Nivel de acceso: Para poder realizar la tramitación es necesario que se autentique como mínimo con usuario sede, clave concertada o certificado electrónico	
☐ Acceder al procedimiento	



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Presta atención a la siguiente pantalla.

Ahora tienes que identificarte para poder entrar
a la solicitud.

Tienes 3 formas para identificarte
y tienes que elegir una de ellas.

sede electrónicaUV VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Identifíquese para acceder a la solicitud
EST_PM21

▶ Usuario de la Universitat

▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve

Opción 1.

[Usuario de la Universitat.](#)

Tienes que elegir esta opción si tienes
una cuenta de correo electrónico
de la Universitat de València.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Opción 2.

[Usuario de la sede.](#)

Tienes que elegir esta opción

cuando no puedes acceder desde las otras opciones.

Opción 3.

[Sistema Cl@ve.](#)

Tienes que elegir esta opción para entrar

con tu Cl@ve PIN o tu certificado digital.

Para saber cómo sacarte esta clave

tienes más información en este enlace: www.clave.gob.es

3. Rellenar la solicitud

Cuando te has identificado ya puedes ver

todos los apartados que tiene la solicitud.

Los títulos de los apartados están en estas pestañas.

ETS Informatica 7MAYO01

RGPD Dades personals Dades de la convocatòria Candidatura i Examen Dades exempció Dades de pagament Documents que s'adjunten Sol·licitud Acabar

RGPD

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lod@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Edif. Rectorat, av. Blasco Ibàñez 13, 46100 València, lod@uv.es.

Per a més informació sobre el tractament podeu consultar el següent enllaç:

[Següent >](#)



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Fíjate bien en la imagen y sigue estos pasos:

1. Entra en la pestaña que se llama RGPD.

Aquí te explica que la Universitat de València va a utilizar y guardar tus datos de forma adecuada.

Lee la información y pincha en [Siguiente](#).

RGPD: estas siglas significan Reglamento General de Protección de Datos

2. En la pestaña [Datos Personales](#)

rellena cada apartado con tus datos.

Y pincha en [Siguiente](#).

3. En la pestaña [Datos de la convocatoria](#)

tienes la información de la prueba

a la que te quieres presentar.

Aquí no tienes que escribir nada.

Solo tienes que pinchar en [Siguiente](#).



Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

RGPD Datos personales **Datos de la convocatoria** Candidatura y Examen Datos exención Datos de pago Documentos que se adjuntan Solicitud Finalizar

Datos de la convocatoria

Fecha de publicación DOG/BOE* 01/05/2021

Fecha de resolución* 15/04/2021

Escala* E.T.M. INFORMÁTICA

Grupo* A

Subgrupo* A2

Titulación exigida por la convocatoria* Título de grado, diplomatura universitario, ingeniería técnica, arquitectura técnica, o titulación equivalente.

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

4. Ahora estás en la pestaña **Candidatura y Examen**.

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria **Candidatura y Examen** Datos exención Documentos que se adjuntan Solicitud Finalizar

Candidatura y Examen

Turno* ☐ Turno general ☐ Turno para personas con discapacidad

Idioma en el que se desea realizar la prueba* ☐ Castellano ☐ Valenciano

Perfil*

Titulación que posee la persona aspirante*

Otros requisitos

Requisito C1 Expedido por

Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad)* ☐ Si ☐ No

* Campos obligatorios

En esta pestaña tienes que rellenar estos datos:

- Turno: tienes que seleccionar la opción que se llama **Turno para personas con discapacidad**.
- Idioma: tienes que seleccionar el idioma que quieres para hacer la prueba.



- Perfil: esta sección no aparecerá en tu pantalla.
- Titulación: tienes que escribir el título académico que tienes.
- Otros requisitos: aquí aparecerán otros requisitos cuando la convocatoria te los pide.
- Solicitudes de adaptación.

Cuando no necesitas medidas de adaptación

tienes que marcar la opción **No**.

Cuando necesites medidas de adaptación

tienes que marcar la opción **Sí**.

Y aparecerá un desplegable

con las medidas de adaptación

que aparecen en la convocatoria.

Selecciona la medida de adaptación que necesites.

Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad)* ☒ Sí ☐ No

Medidas de adaptación (Ver anexo V en caso de seleccionar otras medidas de adaptación indique cuales)

Medidas de adaptación

Otras medidas de adaptación

Longitud máxima restante: 2000



Cuando tengas todos los datos completados
tienes que pinchar en [Siguiente](#).

5. La siguiente pestaña se llama

[Documentos que se adjuntan](#).

Tienes que adjuntar la imagen
de tu Documento Nacional de Identidad
por las 2 caras.

RGPD	Datos personales	Datos de la convocatoria	Candidatura y Examen	Datos exención	Datos de pago	Documentos que se adjuntan
Documentos que se adjuntan						
Nombre del documento		Documento				
DNI		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				
Documentación acreditativa de la exención o bonificación		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				
Dictamen técnico facultativo		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				
Otros		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				

Para adjuntar tu DNI tienes que pinchar
en el botón [Examinar](#).

Y seleccionar el documento que quieres adjuntar
desde tu ordenador.

Cuando en la pestaña [Candidatura y Examen](#)
has pedido una medida de adaptación
tienes que adjuntar el dictamen técnico facultativo.



El dictamen técnico facultativo es el papel oficial que dice la discapacidad que tienes.

RGPD	Datos personales	Datos de la convocatoria	Candidatura y Examen	Datos exención	Datos de pago	Documentos que se adjuntan
Documentos que se adjuntan						
Nombre del documento		Documento				
DNI		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				
Documentación acreditativa de la exención o bonificación		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				
Dictamen técnico facultativo		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				
Otros		Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				

6. Cuando termines de adjuntar los ficheros

tienes que pinchar en [Siguiente](#).

Y te aparece la pestaña [Solicitud](#).

En esta pestaña tienes que declarar que todos los datos que has rellenado y los documentos que has adjuntado dicen la verdad.

Para eso tienes que marcar la opción [Declaro](#)

y pinchar en [Siguiente](#).

Y después pinchar en [Aceptar](#).

RGPD	Datos personales	Datos de la convocatoria	Candidatura y Examen	Datos exención	Datos de pago	Documentos que se adjuntan	Solicitud	Finalizar
Solicitud								
☒ Declaro: Declaro ciertos los datos consignados en esta solicitud, y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las señaladas específicamente en la convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente todos los datos señalados. - Que la documentación escaneada y aneada a esta solicitud es fiel reflejo de la original que se encuentra en mi poder, quedando a disposición de la universidad de valencia para la comprobación, control e inspección de la misma, así mismo, declaro que soy conocedor de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento aneado determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*								
Derechos de examen:								
* Campos obligatorios								
Anterior Siguiente >								



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



7. En la siguiente pantalla tienes que pinchar
en el botón [FIRMAR/ACEPTAR](#).

Cuando terminas el proceso aparece una pantalla
que dice que todo está correcto.

Y tienes que pinchar en [Obtener documento](#).

Así consigues el documento de tu inscripción.

Y puedes hacer 2 cosas:

-Pinchar en la opción imprimir.

-Pinchar en la opción guardar en **formato PDF**.

PDF: es un documento electrónico donde no puedes hacer cambios. Este tipo de documento es seguro y se ve en todos los ordenadores.

Obtener e imprimir documento

Su solicitud ha sido procesado correctamente.

Identificador de la solicitud: [redacted]

Fecha y hora: [redacted]

Recibo: [redacted]

Resultado: Pago correcto

Código de verificación: [redacted]

Para imprimir la solicitud, pulse el botón 'Obtener documento'.
Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Tome nota del identificador de la solicitud

En caso de que haya cualquier problema puede utilizar el formulario de atención al usuario denominado [Incidentes técnicos y dudas de ENTREU](#) y [sus trámites](#) para comunicarlo o como último recurso; y en caso que no funcione la plataforma se puede enviar un correo electrónico a entreu@uv.es indicando en ambos casos el identificador de la solicitud. Como regla general las incidencias o dudas que introduzca a través del formulario de 'atención al usuario' van a tener más prioridad que aquellos que nos lleguen a través de correo electrónico.

El código de verificación le permitirá recuperar el documento. [Pantalla para obtener el documento generado a partir del código de verificación y del identificador de la solicitud.](#)

Finalizar e ir a Mi Sitio Personal

Para terminar la inscripción tienes que pinchar
en [Finalizar e ir a mi sitio personal](#).

Cuando entras en [Mi sitio personal](#)
puedes hacer varias cosas.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Como, por ejemplo:

- Ver los trámites que has hecho.
- Descargar el documento de la inscripción.
- Ver el estado en el que está la solicitud.

 VNIVERSITAT ID VALÈNCIA	PRUEBA 2 CONVOCATORIA PAS 03052021	Identificador numérico (ID)
		Cod. Verificado / Cod. Verificación:
		http://entreu.uv.es/

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
NOMBRE	
APELLIDO1	
APELLIDO2	
COGNOMS / APELLIDOS	

Cuando termines lo que quieres hacer en

Mi sitio personal tienes que pinchar en **Salir**.

Cuando quieras entrar otra vez

para ver cómo va tu solicitud,

tienes que entrar en este enlace:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>

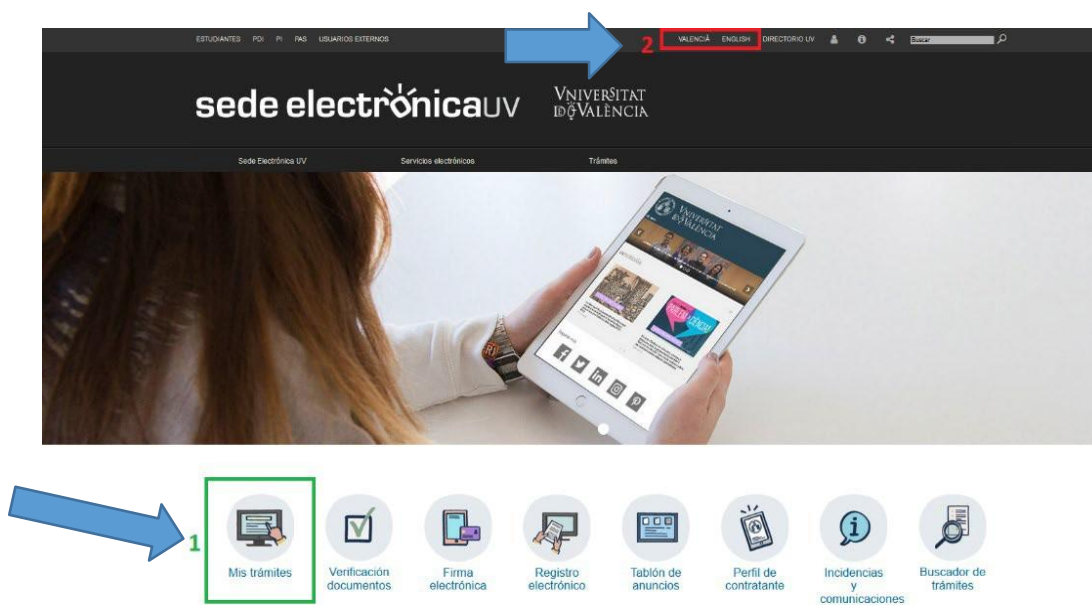
Y entrar en la sección **Mis trámites**.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Para ver la información de esta sección
tienes que identificarte con tu clave electrónica.



4. Resolver dudas

Cuando tengas una duda o un problema técnico
al rellenar la solicitud
tienes que entrar en este enlace:

<https://links.uv.es/Of9Ba4G>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA



Y entrar en el apartado [Ciudadanía](#).



Ahora debes poner tu usuario y contraseña

para identificarte.

Y podrás enviar un correo electrónico

en el que expliques el problema técnico que tienes.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Cuando tengas una duda sobre la información
de las bases de la convocatoria
tienes que enviar un correo electrónico
a la siguiente dirección:

convocatories@uv.es

FA-CI-LI-TO

El Servicio de
Accesibilidad
Cognitiva de:



Plena
inclusión
Comunidad
Valenciana

Adaptado y validado por personas con discapacidad
intelectual.

© Logo Europeo de Lectura fácil: Inclusion Europe.

Más información en www.easy-to-read.eu

FA-CI-LI-TO

El Servicio de
Accesibilidad
Cognitiva de:



Plena
inclusión
Comunidad
Valenciana